

قرار مجلس إدارة المجلس الأعلى للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات  
رقم (١) لسنة ٢٠٠٩  
بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون الاتصالات

مجلس الإدارة،  
بعد الاطلاع على قانون الاتصالات الصادر بالمرسوم بقانون رقم (٣٤) لسنة  
٢٠٠٦،  
وعلى القرار الأميري رقم (٢٩) لسنة ١٩٩٦ بشأن قرارات مجلس الوزراء التي  
ترفع للأمير للتصديق عليها وإصدارها،  
وعلى اعتماد مجلس الوزراء لمشروع هذا القرار في اجتماعه العادي (٢٤) لعام  
٢٠٠٨، المنعقد بتاريخ ٢٠٠٨/٧/٢،

قرر ما يلي:

مادة (١)

يعمل باللائحة التنفيذية لقانون الاتصالات المرفقة بهذا القرار.

مادة (٢)

على جميع الجهات المختصة، كل فيما يخصه، تنفيذ هذا القرار . ويعمل به من تاريخ  
نشره في الجريدة الرسمية.

تميم بن حمد آل ثاني  
رئيس مجلس إدارة  
المجلس الأعلى للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

صدر بتاريخ: ٢٠٠٩/٧/٢ هـ  
الموافق: ٢٠٠٩/٦/٢٥ م

## اللائحة التنفيذية لقانون الاتصالات

### الفصل الأول

### تعريف وأحكام عامة

#### مادة (١)

في تطبيق أحكام هذه اللائحة، تكون للكلمات والعبارات التالية، المعاني الموضحة قرين كل منها، ما لم يقتض السياق معنى آخر:  
المجلس الأعلى: المجلس الأعلى للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (آي سي تي قطر ictQATAR).

المجلس: مجلس إدارة المجلس الأعلى.

الأمانة العامة: الأمانة العامة للمجلس الأعلى.

القانون: قانون الاتصالات الصادر بالمرسوم بقانون رقم (٣٤) لسنة ٢٠٠٦.

اللائحة: اللائحة التنفيذية لقانون الاتصالات.

الشخص: الشخص الطبيعي أو المعنوي أيا كان نوعه أو صفته.

الوصول: الوصول إلى أي من شبكات الاتصالات أو مرافق الاتصالات

أو خدمات الاتصالات بين مقدمي الخدمات بما يجعل المرافق

أو الخدمات أو كليهما متاحة من قبل مقدم خدمة لمقدم خدمة

آخر، وفق أحكام وشروط محددة، وعلى أساس حصريّ أو

غير حصريّ، بغرض تقديم خدمات الاتصالات، ويشمل

الوصول إلى عناصر الشبكة والمرافق المرتبطة بها وربط

المعدات، وبالأخص الوصول إلى الدائرة المحلية وإلى

المرافق والخدمات الضرورية لتقديم الخدمات عبر الدائرة

المحلية، والوصول إلى البنية التحتية المادية بما في ذلك الأبنية

والأنابيب الخاصة بالأسلاك والكوابل والصارريات وإلى نظم

البرمجيات ذات العلاقة بما في ذلك الأنظمة التشغيلية

المساندة، وإلى الترجمة الرقمية أو الأنظمة التي توفر وظيفة

مماثلة أو إلى الشبكات الثابتة أو المتنقلة للتجوال أو إلى أنظمة

الوصول المشروطة لخدمات البث الرقمية، ولا يشمل

الوصول إلى المرافق أو الخدمات من قبل المستخدمين النهائيين من العملاء.

السيطرة:

قدرة شخص ما على التأثير الحاسم على قرارات شخص آخر، أو على تحديد تصرفاته، بأية طريقة، سواء بصورة مباشرة من خلال تملك حصص أو أسهم أو سندات أو حقوق تصويت، أو بصورة غير مباشرة من خلال اتفاق أو ترتيب من أي نوع. وتؤخذ بعين الاعتبار عدة عوامل في تحديد السيطرة ومنها يُعد تملك شخص أو تحت تصرفه، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، نسبة لا تقل عن (١٠%) عشرة بالمائة من حقوق تصويت في شخص آخر أنه مسيطراً على هذا الشخص الآخر.

العميل:

مشترك أو مستخدم أو مستهلك لخدمات الاتصالات، سواء كان فرداً أو مؤسسة أو جهة حكومية أو أي كيان قانوني آخر، عام أو خاص، وسواء كان سبب الحصول على الخدمات لاستعماله الخاص أو لإعادة البيع.

الترخيص:

الإذن الصادر من المجلس أو من الأمانة العامة لفرد أو فئة من الأفراد لامتلاك أو تشغيل شبكة اتصالات أو تقديم خدمات الاتصالات أو استخدام الطيف الترددي، ولا يُشكّل عقداً أو اتفاقية ثنائية.

الوضع القوي في السوق: الوضع الاقتصادي القوي في السوق لمقدم الخدمة الذي يتيح له العمل باستقلالية عن العملاء أو المنافسين أو السيطرة على سوق أو أسواق تتعلق بخدمات اتصالات معينة، وذلك من خلال العمل بمفرده أو بالاشتراك مع آخرين، وذلك كله وفقاً لأحكام الفصل التاسع من القانون والفصل الثامن من هذه اللائحة، وهو المتعارف عليه إقليمياً كذلك بمصطلح "القوة السوقية المؤثرة".

معدات الاتصالات: المعدات القابلة للربط المباشر أو غير المباشر بشبكة الاتصالات لإرسال أو بث أو استقبال خدمات الاتصالات، وتشمل معدات الاتصالات الترددية.

التابع أو الشخص التابع: شخص طبيعي أو معنوي يكون، بشكل مباشر أو غير مباشر، ذوي علاقة أو مُسيطرًا عليه أو تحت سيطرة مشتركة مع شخص آخر.

توزيع الطيف الترددي: إدخال حزم الترددات في السجل الوطني للترددات، المعد من قبل الأمانة العامة وفقاً لهذه اللائحة، لاستخدامها في واحد أو أكثر من خدمات الاتصالات الترددية الأرضية أو الفضائية أو خدمات الفلك الترددية، وذلك وفق شروط محددة.

تخصيص التردد أو قناة ترددية: تصريح من قبل الأمانة العامة، وفقاً لهذه اللائحة، لمحطة ترددية من أجل استخدام تردد أو قناة ترددية معينة، وذلك وفق شروط محددة.

طلب المعلومات: الأمر الصادر من الأمانة العامة، بطلب تقديم معلومات محددة، بما في ذلك الوثائق الأصلية أو نسخ منها، وفقاً للقانون أو لهذه اللائحة.

التعرفة: أي بيان للأسعار أو القيم أو الأجور أو أي عوض آخر، وتشمل أوصاف الخدمة أو الأحكام والشروط ذات العلاقة، كالخصومات أو الإعفاءات أو التخفيضات المعروضة من قبل مقدم الخدمة فيما يتعلق بأي من خدماته.

خدمة الاتصالات: أي شكل من أشكال إرسال أو بث أو استقبال الرموز أو الإشارات أو الكتابة أو النصوص أو الصور أو الأصوات أو إخبار آخر، يُقدّم بواسطة شبكة اتصالات إلى طرف ثالث.

### مادة (٢)

يجوز للمجلس إصدار تعديلات على هذه اللائحة، وفقاً لما يراه مناسباً، بعد إتباع الإجراءات المقررة قانوناً.

### مادة (٣)

يجب على المرخص لهم ومقدمي الخدمة الالتزام بالقانون وهذه اللائحة وأحكام وشروط التراخيص الممنوحة لهم، وجميع اللوائح والقرارات والأوامر والقواعد، والإخطارات الصادرة بناءً عليها.

مادة (٤)

يصدر الأمين العام اللوائح الأخرى والقرارات والقواعد والأوامر والتعليمات ، والإخطارات اللازمة لتنفيذ أحكام القانون وهذه اللائحة .

مادة (٥)

تتولى الأمانة العامة، الصلاحيات والاختصاصات المنصوص عليها في القانون وهذه اللائحة.

مادة (٦)

على الأمانة العامة اتخاذ الإجراءات والتدابير والقرارات، التي تراها مناسبة، لضمان التزام المرخص لهم ومقدمي الخدمة بأحكام القانون وهذه اللائحة وأحكام التراخيص أو لمعالجة مخالفاتهم.

الفصل الثاني

تراخيص الاتصالات

مادة (٧)

تكون التراخيص الفردية مكتوبة، وعلى الأمانة العامة وضع نسخ منها على الموقع الإلكتروني الرسمي للمجلس الأعلى، بالإضافة إلى إعداد نسخ ورقية للاطلاع عليها من قبل الكافة، ويجوز لها أن تستبعد من نسخ التراخيص الفردية المنشورة أي معلومات تقدر أنها سرية أو حساسة من الناحية التجارية.

مادة (٨)

ينشر على الموقع الإلكتروني الرسمي للمجلس الأعلى معايير وإجراءات الترخيص وأحكام وشروط الترخيص الفردي الأساسية. كما ينشر على الموقع نموذج الترخيص الفني ومجالات الأنشطة المرخص بها.

وفي جميع الأحوال، يجب أن يتضمن النشر المدة الزمنية المتوقعة لإصدار القرار الخاص بطلب الترخيص.

#### مادة (٩)

تحدد الأمانة العامة أحكام وشروط منح التراخيص الفردية، على أساس كل حالة على حدة، وأحكام وشروط منح التراخيص الفئوية.

#### مادة (١٠)

عند تحديد ما إذا كانت شبكات الاتصالات وخدمات الاتصالات تخضع لترخيص فردي، فيجب مراعاة المعايير العامة التالية:

- ١- ما إذا كانت خدمات الاتصالات تُقدم إلى الجمهور، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، أو إلى مرخص له فردي آخر مقابل أجر، مباشر أو غير مباشر.
- ٢- ما إذا كان مُلاك أو مشغلي شبكة الاتصالات أو مرفق الاتصالات، يستخدمون الشبكة أو المرفق لتقديم الخدمات إلى الجمهور، بصورة مباشرة أو غير مباشرة، أو إلى مرخص له فردي آخر مقابل أجر، مباشر أو غير مباشر.
- ٣- أي معايير أخرى يراها المجلس الأعلى ذات علاقة بالإدارة الفعالة والمؤثرة في عملية الترخيص والإشراف على التزام وتقيد المرخص لهم.

#### مادة (١١)

تصدر التراخيص الفئوية، بصفة عامة، لتحويل أكثر من شخص واحد من نفس الفئة تقديم خدمات الاتصالات أو امتلاك أو تشغيل شبكات الاتصالات أو مرافق الاتصالات في الحالات التي لا تصدر فيها التراخيص الفردية.

#### مادة (١٢)

يجوز للأمانة العامة إصدار لوائح أو تعليمات تتضمن المزيد من المتطلبات، لمقدمي طلبات التراخيص الفردية والفئوية ولمقدمي الخدمة، وذلك لتوضيح الخدمات والاتصالات والأنشطة ذات العلاقة التي تتطلب ترخيصاً فردياً أو فئوياً.

مادة (١٣)

لا يجوز اعتبار الترخيص الفردي متنازلاً عنه سواءً عن طريق عقد أو أي سبب آخر، دون موافقة مسبقة من المجلس.

وإذا رغب المرخص له في التنازل عن الترخيص الفردي إلى شخص آخر، فعليه أن يسلم إلى الأمانة العامة إخطاراً مكتوباً بالتنازل المقترح، وأن يتم ذلك دون أي تأخير، وخلال مدة لا تقل عن ستين يوماً قبل التاريخ المقترح لإتمام عملية التنازل.

ويجب أن يتضمن هذا الإخطار تفصيلاً واضحاً لكافة أطراف العملية بما في ذلك التابعين لهم، كما يجب أن يبين طبيعة العملية بما فيها التاريخ المقترح لإتمامها لتقوم الأمانة العامة بمراجعة التنازل المقترح. وعلى المرخص له تقديم المعلومات والالتزام والتقيّد بالمتطلبات الإجرائية التي تحددها الأمانة العامة. ويشمل التنازل على سبيل المثال لا الحصر، نقل الترخيص الفردي أو تغيير السيطرة على المرخص له.

ويبت المجلس في طلب التنازل، سواء بالقبول أو بالرفض، خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تسلم الطلب، فإذا اقتضت المراجعة مدة أطول يتم تحديدها من قبل الأمانة العامة قبل انتهاء المدة الأولى.

وإذا كان التنازل يتضمن تنازلاً عن الطيف الترددي أو نقل السيطرة، تقوم الأمانة العامة كذلك بمراجعته باتّباع إجراء منسق وفقاً لهذه المادة والمواد (٣٢)، (٣٣)، (٧٧)، (٧٨)، (٧٩)، (٨٠)، (٨١)، (٨٢)، (٨٣)، (٨٤) و (٨٥) من هذه اللائحة.

ويكون للمرخص له لإتمام عملية التنازل مدة مائة وثمانين يوماً من تاريخ موافقة المجلس عليه، وإخطار الأمانة العامة بإتمامه، ويجوز تمديد هذه المدة من قبل الأمانة العامة مرة واحدة أو أكثر بناءً على طلب المرخص له.

مادة (١٤)

يجوز للمجلس تعديل الترخيص الفردي، ويجوز للأمانة العامة تعديل الترخيص الفئوي، في إحدى الحالات التالية:

- ١- تنفيذاً للقانون أو هذه اللائحة أو القواعد أو اللوائح أو أحكام وشروط الترخيص المطبقة.
- ٢- تنفيذاً لتغييرات طرأت على معاهدات دولية أو أية قوانين مطبقة تتطلب التعديل.

- ٣- بناءً على طلب المرخص له أو موافقته.
- ٤- تكرار مخالفة المرخص له لأحكام القانون أو هذه اللائحة أو اللوائح أو الأوامر أو القرارات الصادرة عن المجلس أو الأمانة العامة أو أحكام الترخيص.

#### مادة (١٥)

- يجوز للمجلس إيقاف الترخيص الفردي أو إلغائه أو رفض تجديده، ويجوز للأمانة العامة إيقاف الترخيص الفئوي أو إلغائه أو رفض تجديده، في إحدى الحالات التالية:
- ١- تنفيذاً للقانون وهذه اللائحة وأحكام وشروط الترخيص المطبقة.
  - ٢- تكرار مخالفة المرخص له لأحكام القانون أو هذه اللائحة أو اللوائح أو الأوامر أو القرارات الصادرة عن المجلس أو الأمانة العامة أو أحكام الترخيص.
  - ٣- عدم دفع الرسوم المحددة للترخيص أو لتجديده أو أي مبلغ مالي آخر، وفقاً لأحكام القانون أو هذه اللائحة.
  - ٤- وفاة الشخص الطبيعي أو انقضاء الشخص المعنوي، لأي سبب من أسباب الانقضاء المقررة قانوناً.
  - ٥- تنازل المرخص له الفردي عن الترخيص الفردي، دون موافقة المجلس أو تنازل المرخص له عن الترخيص الفئوي دون موافقة الأمين العام.

#### مادة (١٦)

- يجب قبل قيام المجلس بتعديل الترخيص الفردي أو إيقافه أو إلغائه أو عدم تجديده، وفقاً للمادتين السابقتين، أن تقوم الأمانة العامة بإخطار المرخص له بذلك، ليبيدي ما لديه من ملاحظات، وتلتزم الأمانة العامة بما يلي:
- ١- منح المرخص له الوقت الكافي لإعداد ملاحظاته حول الإجراء المزمع اتخاذه.
  - ٢- تحديد الإجراءات التي يجوز للمجلس اتخاذها عند النظر في هذا الإجراء.
  - ٣- طلب إبداء الملاحظات من قبل الأطراف المهمة، عند الضرورة.
  - ٤- دراسة ما يُقدم إليها من ملاحظات.

مادة (١٧)

يجب على المجلس في حالة تعديل الترخيص الفردي منح المرخص له المدة التي يراها معقولة ، لتطبيق أي تغييرات وللتزام بالتعديل.

مادة (١٨)

يجب على المجلس اذا رأى إيقاف الترخيص الفردي أو إلغائه أو رفض تجديده، منح المرخص له المدة التي يراها معقولة لإزالة السبب أو المخالفة التي دعت للإيقاف أو الإلغاء أو رفض التجديد، ما لم يثبت أن هذا السبب أو المخالفة ما زالت قائمة على الرغم من تسلم المرخص له لواحد أو أكثر من الإنذارات المكتوبة الصادرة عن الأمانة العامة بطلب إزالتها .

مادة (١٩)

يجب على الأمانة العامة في حال تعديل الترخيص أو إيقافه أو إلغائه أو عدم تجديده، اتخاذ الإجراءات اللازمة لاستمرار تقديم الخدمة إلى العملاء وأن تتضمن أوامرها في هذا الشأن الأحكام والشروط التي تراها مناسبة.

مادة (٢٠)

يجوز للأمانة العامة إصدار لوائح أو قواعد أو أوامر بإجراءات إضافية تتعلق بتعديل الترخيص أو إلغائه أو إيقافه أو عدم تجديده.

مادة (٢١)

يجب أن يتضمن الترخيص مدة صلاحيته، ويجوز تجديده من المجلس أو الأمانة العامة، بناءً على طلب المرخص له، وفق ذات الشروط أو على أساس شروط جديدة، مع مراعاة أحكام الترخيص المطبقة واللوائح والقرارات الصادرة عن المجلس الأعلى في هذا الشأن.

مادة (٢٢)

يتولى المجلس تحديد رسوم الترخيص وأي رسوم أخرى أو بدلات أو أجور وتصدر الأمانة العامة بشأنها، من حين إلى آخر، اللوائح والقرارات والأوامر المنظمة لذلك.

مادة (٢٣)

- يجب أن تتضمن اللوائح والقرارات والأوامر الصادرة ، وفقاً للمادة السابقة ، ما يلي:
- ١- بيان الجهة التي يتم سداد الرسوم والأجور إليها.
  - ٢- جواز تحديد الرسوم والأجور على أساس نسبة مئوية أو جزء من إيرادات المرخص لهم.
  - ٣- الرسوم والأجور الواجبة الدفع بمقتضى القانون وهذه اللائحة والمحددة من قبل المجلس، إضافة إلى أية رسوم أو أجور أخرى يتوجب دفعها من قبل مقدمي الخدمة فيما يتعلق بنشاطاتهم التشغيلية أو التجارية.
  - ٤- مراعاة مجموع الرسوم المطبقة على كل من المرخص لهم وعلى القطاع ككل وفقاً للقانون، والأثر الواقع على المرخص لهم والمستخدمين النهائيين، في ضوء الأهداف المنصوص عليها في البنود (١) و (٢) و (٣) من المادة (٢) من القانون.

الفصل الثالث

إدارة الطيف الترددي

مادة (٢٤)

- تلتزم الأمانة العامة في إدارة الطيف الترددي بما يلي:
- ١- إعداد ونشر الخطة الوطنية للطيف الترددي، الموزع إلى قطاع الاتصالات، وتشجيع الاستخدام الأمثل والأكثر فعالية له وتخصيصه وفقاً لتلك الخطة.
  - ٢- إعداد ونشر السجل الوطني للترددات الذي يحدد جميع التوزيعات للطيف الترددي.
  - ٣- العمل على ضمان توافق استخدام الطيف الترددي مع الخطة الوطنية للطيف الترددي والتوزيعات والتخصيصات ذات العلاقة، وأي معاهدات دولية وارتباطات وبروتوكولات ومقاييس مطبقة وشروط ترخيص الطيف الترددي، بما في ذلك اتخاذ أية إجراءات للإلزام والتنفيذ أو لفرض الالتزام بها.

- ٤- العمل على ضمان الاستخدام الأفضل والأكثر فعالية للطيف الترددي، وفق أفضل الممارسات العالمية، بهدف تعزيز الأهداف المحددة في المادة (٢) من القانون.
- ٥- تحديد وتوزيع وتخصيص وإعادة توزيع أو إعادة تخصيص الترددات وحزم الترددات وتخصيصات القناة وإصدار تراخيص الطيف الترددي أو تصاريح استخدام الطيف الترددي، وفقاً للخطة الوطنية للطيف الترددي.
- ٦- تقديم المشورة لمجلس الوزراء وللجهات الحكومية حول المسائل التي يتم إحالتها إلى المجلس الأعلى والمتعلقة باستخدام أو إدارة الطيف الترددي .
- ٧- تنظيم الأمور المتعلقة برسوم الطيف الترددي.
- ٨- إجراء استبيانات عامة فيما يتعلق باستخدام أو إدارة الطيف الترددي ، وفق ما تراه الأمانة العامة مناسباً.
- ٩- الوساطة وحل وإدارة نزاعات التداخل عند عدم توصل أطراف النزاع إلى حل ترتضيه الأمانة العامة.
- ١٠- إصدار اللوائح أو الأوامر أو القواعد أو الاخطارات المتعلقة باستخدام الطيف الترددي، وفق ما تراه الأمانة العامة مناسباً.
- ١١- تحديد أي أمور أخرى ذات علاقة بإرسال الاتصالات الترددية، سواء عبر قمر صناعي، أو وصلات أرضية أو إرسالات أخرى.
- ١٢- القيام بأي مهام أخرى ذات علاقة بالطيف الترددي تُسند إلى المجلس الأعلى بمقتضى أي قوانين أو لوائح أخرى.

#### مادة (٢٥)

تصدر الأمانة العامة تراخيص مكتوبة باستخدام الطيف الترددي وتشير إليها في الخطة الوطنية للطيف الترددي المتاحة على الموقع الإلكتروني للمجلس الأعلى.

#### مادة (٢٦)

تضع الأمانة العامة لائحة، لتطبيق أسلوب فعال، لإدارة الطيف الترددي في الدولة ويجب أن تتضمن هذه اللائحة على الأخص ما يلي:

- ١- تحديد الإجراءات والشروط والقيود المتعلقة بتشغيل الطيف الترددي ومعدات الاتصالات الترددية، بما في ذلك استخدام الطيف الترددي وتشغيل معدات الاتصال الترددي دون تصريح.

- ٢- تحديد متطلبات تراخيص الطيف الترددي، فيما يتعلق بتشغيل الطيف الترددي.
- ٣- تحديد متطلبات أي تصريح آخر لاستخدام معدات الاتصالات الترددية.
- ٤- تحديد المتطلبات الفنية والمقاييس المتعلقة بمعدات الاتصالات الترددية والمعدات التي تسبب التداخل والمعدات الحساسة للطيف الترددي.

#### مادة (٢٧)

على جميع مقدمي الخدمة، الذين يستخدمون الطيف الترددي أو معدات الاتصالات الترددية في الدولة الالتزام باللائحة المشار إليها في المادة السابقة.

#### مادة (٢٨)

تُقدم طلبات الحصول على تراخيص الطيف الترددي بشكل مستقل عن طلبات الحصول على التراخيص لتقديم شبكات وخدمات الاتصالات. وللأمانة العامة، من وقت إلى آخر، نشر إجراءات ذات تطبيق عام أو محدد لتسهيل المراجعة المتزامنة للتراخيص الفردية وطلبات الحصول على تراخيص الطيف الترددي المرتبطة بها.

#### مادة (٢٩)

تصدر الأمانة العامة تراخيص أو تصاريح الطيف الترددي، وفقاً للخطة الوطنية للطيف الترددي.

#### مادة (٣٠)

تتولى الأمانة العامة في الأحوال التي يُتطلب فيها الحصول على ترخيص، أو تصريح الطيف الترددي نشر البيانات التالية على الموقع الإلكتروني للمجلس الأعلى:

- ١- إجراءات ومعايير الترخيص المطبقة.
- ٢- الأحكام والشروط الأساسية للترخيص.
- ٣- المدة الزمنية المتوقع إصدار القرار خلالها بشأن طلب الترخيص.

مادة (٣١)

تضع الأمانة العامة أحكام وشروط جميع التراخيص، وتراقب التزام وتقيّد المرخص لهم ، بأحكام وشروط التراخيص الممنوحة لهم، ولها اتخاذ أي إجراءات وتدابير في هذا الشأن.  
وللأمانة العامة، بموجب لوائح الطيف الترددي، وضع المعايير لغايات تحديد الطيف الترددي الذي يجب أن يكون متاحاً للاستخدام المشترك، ولها منحه بترخيص فئوي.

مادة (٣٢)

لا يجوز للمرخص له باستخدام الطيف الترددي، بغير موافقة الأمين العام، التنازل عن الترخيص أو التصريح أو حقوق الطيف أو أي جزء منها عن طريق عقد أو أي سبب آخر.  
ويعتبر تنازلاً عن الترخيص أو التصريح، أو عن حقوق الطيف أو جزء منه، نقل أو تغيير في السيطرة على المرخص له، أو تجزئة أو تقسيم حقوق الطيف الترددي أو كليهما ، أو المشاركة في حقوق الطيف الترددي مع طرف ثالث.

مادة (٣٣)

يجب على المرخص له إخطار الأمين العام كتابة برغبته في التنازل عن الترخيص أو التصريح قبل ستين يوماً على الأقل من تاريخ التنازل المقترح.  
وعلى المرخص له تقديم المعلومات والالتزام والتقيّد بالمتطلبات الإجرائية المحددة في اللوائح الصادرة عن الأمانة العامة في هذا الشأن.  
وعلى الأمين العام إصدار قراره، سواء بالموافقة أو الرفض، خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تسلمه الطلب، إلا إذا تبين له أن الظروف تستوجب مدة أطول للمراجعة فيتم تحديد المدة الأطول من قبل الأمانة العامة قبل تاريخ إنتهاء المدة السابقة.

وإذا كان طلب التنازل عن ترخيص الطيف الترددي يتضمن تنازلاً عن ترخيص فردي أو نقلاً للسيطرة ، فتقوم الأمانة العامة بإتباع إجراء منسق فيما يتعلق بمراجعته وفقاً للمواد (١٣)، (٣٢)، (٣٣)، (٧٧)، (٧٨)، (٧٩)، (٨٠)، (٨١)، (٨٢)، (٨٣)، (٨٤)، (٨٥) من هذه اللائحة بحسب الأحوال.  
ويصدر الأمين العام قراراً بالموافقة على التنازل على أساس ملاءمة المتنازل له المقترح لاستخدام الطيف الترددي، وفقاً لأحكام الترخيص الفردي

وأحكام إصداره وأحكام القانون وهذه اللائحة، ويكون للمرخص له مدة مائة وثمانين يوماً، من تاريخ موافقة الأمين العام، لإتمام التنازل المقترح وإخطار الأمانة العامة بإتمامه، ويجوز للأمانة العامة عند الضرورة، بناءً على طلب المرخص له، تمديد المدة المذكورة لمرة واحدة أو أكثر.

#### مادة (٣٤)

يجوز للأمانة العامة تعديل ترخيص الطيف الترددي في إحدى الحالات التالية:

- ١- تنفيذاً للقانون وهذه اللائحة وأحكام وشروط الترخيص.
- ٢- بناءً على طلب المرخص له أو موافقته.
- ٣- تنفيذاً لتغييرات طرأت على معاهدات دولية أو قوانين تتطلب التعديل.

#### مادة (٣٥)

يجوز للأمانة العامة إيقاف أو إلغاء أو رفض تجديد ترخيص الطيف الترددي في إحدى الحالات التالية:

- ١- تكرار مخالفة المرخص له لأحكام القانون أو هذه اللائحة أو اللوائح الأخرى أو الأوامر أو القرارات الصادرة عن المجلس أو الأمانة العامة أو أحكام الترخيص.
- ٢- إساءة استخدام الطيف الترددي أو استخدامه لغرض غير مصرح به.
- ٣- عدم دفع الرسوم المحددة للترخيص أو لتجديده أو أي مبلغ مالي آخر، وفقاً لأحكام القانون أو هذه اللائحة.
- ٤- وفاة الشخص الطبيعي أو انقضاء الشخص المعنوي، لأي سبب من أسباب الانقضاء المقررة قانوناً.
- ٥- تنازل المرخص له عن الترخيص، دون موافقة الأمين العام.

#### مادة (٣٦)

يجب على الأمانة العامة، قبل تعديل الترخيص أو إيقافه أو إلغائه أو رفض تجديده، إخطار المرخص له بذلك كتابة، ودراسة أي ملاحظات يقدمها المرخص له إليها في هذا الشأن. ويجب أن يتضمن الإخطار ما يلي:

- ١- منح المرخص له الوقت الكافي لإعداد الملاحظات بشأن التصرف المزمع اتخاذه.

- ٢- بيان الإجراءات التي يجوز للأمانة العامة اتخاذها لدراسة التصرف.  
٣- إمكانية طلب إبداء ملاحظات من أشخاص مهتمة أو من الجمهور بشأن التصرف.

#### مادة (٣٧)

يجب على الأمانة العامة في حالة تعديل الترخيص منح المرخص له المدة التي تراها مناسبة لتطبيق أي تغييرات والالتزام بالتعديل.

#### مادة (٣٨)

يجب على الأمانة العامة، إذا رأت إيقاف أو إلغاء أو رفض تجديد الترخيص، منح المرخص له المدة التي تراها مناسبة لإزالة السبب أو المخالفة التي دعت للإيقاف أو الإلغاء أو رفض التجديد، ما لم يثبت أن هذا السبب أو المخالفة ما زالت قائمة على الرغم من تسلم المرخص له إنذاراً أو أكثر من الإنذارات المكتوبة الصادرة عن الأمانة العامة بطلب إزالة السبب أو المخالفة.

#### مادة (٣٩)

يجب على الأمانة العامة في حال تعديل أو إيقاف أو إلغاء أو رفض تجديد الترخيص، اتخاذ الإجراءات اللازمة لاستمرار الخدمة للعملاء وأن تضمن أوامرها الأحكام والشروط التي تراها مناسبة، لضمان تخفيف الآثار السلبية على العملاء التي قد تترتب على ذلك.

#### مادة (٤٠)

يجوز للأمانة العامة، إصدار لوائح أو قواعد أو أوامر، بإجراءات إضافية تتعلق بتعديل أو إلغاء الترخيص.

#### مادة (٤١)

يجب أن يتضمن الترخيص مدة صلاحيته، ويجوز تجديده من الأمانة العامة، بناءً على طلب المرخص له، وفقاً لأحكام الترخيص واللوائح والقرارات الصادرة عن الأمانة العامة.

مادة (٤٢)

يتولى المجلس تحديد رسوم التراخيص وأي رسوم أخرى أو بدلات أو أجور، وتصدر الأمانة العامة بشأنها، من حين إلى آخر، اللوائح والقرارات والأوامر المنظمة لذلك.

مادة (٤٣)

يجب أن تتضمن اللوائح والقرارات والأوامر الصادرة بشأن الرسوم المبادئ التالية:

- ١- بيان الجهة التي يتم سداد الرسوم والأجور إليها.
- ٢- أن يتم تحصيل الرسوم والأجور من المرخص لهم بطريقة حيادية.
- ٣- جواز تحديد الرسوم والأجور على أساس عوامل منها مقدار الطيف الترددي الممنوح في الترخيص، سواء كان المرخص له يعمل في حزمة ترددية بشكل حصري أو مشترك، أو على أساس نسبة أو جزء من إيرادات المرخص لهم، جراء استخدام الطيف الترددي.
- ٤- الرسوم والأجور الواجبة الدفع بمقتضى القانون وهذه اللائحة، إضافة إلى أي رسوم أو أجور أخرى يجب دفعها من قبل مقدمي الخدمة، فيما يتعلق بنشاطاتهم التشغيلية أو التجارية.

مادة (٤٤)

يجوز للأمانة العامة عند حل النزاعات المتعلقة بتداخل الطيف الترددي القيام بما يلي:

- ١- تكليف موظفيها أو خبراءها الفنيين للوساطة في النزاع، وعليهم تقديم تقرير للأمانة العامة عن الحلول الممكنة للنزاع في حال عدم نجاح الوساطة.
- ٢- تقديم النزاع إلى التحكيم، وفقا لإجراءات الاتحاد الدولي للاتصالات (ITU) أو ما شابهها من قواعد أو إجراءات تحكيم أخرى تختارها الأمانة العامة.
- ٣- إصدار أمر بحل النزاع.

مادة (٤٥)

على المجلس الأعلى الاستشارة والتنسيق بشأن استخدام الطيف الترددي مع دول أخرى، ومستخدمين ومنظمات كالاتحاد الدولي للاتصالات وفقا

لمقتضيات قانون أو معاهدة سارية المفعول أو في غير ذلك وفقاً لما تحدده الأمانة العامة.

## الفصل الرابع الربط البيني والوصول

### مادة (٤٦)

تقوم الأمانة العامة، وفقاً لأهدافها وواجباتها المحددة بالقانون، بإصدار اللوائح أو الأوامر أو الإخطارات لتحديد أحكام وشروط وإجراءات الربط البيني والوصول، بما في ذلك أنواع الربط البيني والوصول إلى المرافق التي يجب أن تُقدم من مقدم خدمة واحد أو أكثر من مقدمي الخدمة، ولتسهيل الربط البيني والوصول ذات العلاقة.

وتختص الأمانة العامة بتحديد والإشراف على الالتزام بالحقوق والواجبات والأحكام والشروط التي تحكم الربط البيني لشبكات الاتصالات والوصول إلى مرافق الاتصالات وخدمات الاتصالات وفقاً للقانون وهذه اللائحة وأي لوائح أو قواعد أو أوامر أو إخطارات صادرة عن الأمانة العامة، ولأحكام التراخيص.

### مادة (٤٧)

مع مراعاة أي قيود قد تنشأ بخصوص أنواع مقدمي الخدمة الذين لهم الحق في الربط البيني، على مقدم الخدمة، عند تسلمه لطلب مكتوب من مقدم خدمة آخر مرخص له بتشغيل شبكة اتصالات، الدخول في مفاوضات بحسن نية للتوصل إلى اتفاقية بشأن الربط البيني أو الوصول، لتحقيق الأغراض التالية:

- (أ) الربط والإبقاء على ربط شبكات اتصالات لكل منهما.
- (ب) إتاحة الوصول إلى مرافق الاتصالات، بما في ذلك ودون حصر، إلى المكاتب الرئيسية ومواقع أخرى للمعدات، مواقع الصاريات والأبراج والأنابيب والأعمدة وخطوط وصول المشترك والمرافق الموجودة تحت سطح الأرض، كلما كان ذلك مطلوباً بصورة معقولة، بهدف تمكين مقدمي الخدمة من تقديم خدمات الاتصالات لعملائهم، وتكون أي مشاركة في مواقع المرافق خاضعة للمادتين (١١٢)، (١١٣) من هذه اللائحة.

وعلى مقدمي الخدمة أن يتوصلوا إلى الاتفاقية خلال ستين يوماً من تاريخ تسلم احدهم لطلب الربط البيني، وإذا تعذر ذلك فيجوز لأي منهما أو كلاهما اللجوء إلى الأمانة العامة لحل الخلاف، والتي يجوز لها إصدار قرارات مؤقتة فيه قبل البت النهائي.

ولمقدمي الخدمة ولأي أطراف أخرى ذات علاقة، أن يطلبوا في أي وقت، من الأمانة العامة أن تفسر حقوق أو التزامات الربط البيني والوصول الواردة في القانون أو هذه اللائحة أو أي لائحة أو أمر أو قاعدة أو أي اتفاقية للربط البيني أو الوصول. وتكون قرارات الأمانة العامة ملزمة.

#### مادة (٤٨)

تُطبق المواد (٤٩)، (٥٠)، (٥١)، (٥٢) من هذه اللائحة، على مقدمي الخدمة الذين قامت الأمانة العامة بتصنيفهم كمقدمي خدمة مسيطرين في سوق أو أكثر من أسواق الاتصالات المعنية بالربط البيني والوصول إلى المرافق ذات العلاقة، وفقاً للفصل التاسع من القانون والفصل الثامن هذه اللائحة.

#### مادة (٤٩)

إضافة إلى ضرورة استيفاء متطلبات المادة (٤٧) من هذه اللائحة، يجب أن تكون ترتيبات الربط البيني أو الوصول المعروضة من قبل مقدمي الخدمة المسيطرين المصنفين وفقاً للمادة السابقة على النحو التالي:

١- أن تكون متوافقة مع متطلبات القانون وهذه اللائحة وأي لوائح وقواعد وأوامر صادرة عن الأمانة العامة بما في ذلك أي متطلبات متعلقة بأجور الربط البيني أو الوصول أو بالفواصل الزمنية لتقديم الربط البيني أو جودة الخدمة.

٢- أن تكون متوافقة مع أي عرض مرجعي للربط البيني موافقاً عليه من قبل الأمانة العامة لمقدم الخدمة.

٣- أن يكون من شأنها تلبية كافة الطلبات المعقولة للربط البيني إلى شبكة اتصالات مقدم الخدمة المسيطر عند أي نقطة مجدية من الناحية الفنية بما في ذلك السماح للحركة التي تبدأ من شبكة مقدم خدمة مسيطر بأن تنتهي على شبكات مقدم الخدمة المرتبط بينياً وجميع مقدمي الخدمة المرخص لهم الآخرين.

- ٤- أن تحتوي على أحكام وشروط معقولة بما في ذلك المقاييس والمواصفات الفنية.
- و على كل مقدم خدمة مسيطر مصنف، أن يضمن ما يلي:
- ١- تطبيق أحكام وشروط مماثلة بشكل جوهري على جميع مقدمي الخدمة الذين يطلبون الربط البيني أو الوصول إلى المرافق في حالات مماثلة.
  - ٢- تقديم الربط البيني والوصول إلى المرافق لجميع مقدمي الخدمة بذات الشروط والجودة المماثلة بشكل جوهري للتي يقدمها لعمليات خدمة الاتصالات الخاصة به أو بأي من التابعين له.
  - ٣- توفير ودون تأخير، عند الطلب، كافة المعلومات والمواصفات الضرورية أو المطلوبة بصورة معقولة إلى مقدمي الخدمة الذين يطلبون الربط البيني أو الوصول إلى المرافق.
  - ٤- استخدام المعلومات التي يتلقاها من مقدم الخدمة الذي يرغب في الربط البيني أو الوصول إلى المرافق فقط في الأغراض التي تم على أساسها توفيرها، وعدم إفشاء المعلومات أو استخدام المعلومات لغرض آخر غير تنافسي.

#### مادة (٥٠)

- ١- يجوز للأمانة العامة إخضاع أجور الربط البيني أو الوصول لأي مقدم خدمة مسيطر للمادة (٢٩) من القانون والمواد (٥٦) و(٥٧) و(٥٨) و(٥٩) من هذه اللائحة، كما يجوز لها أن تكلف مقدمي الخدمة المسيطرين بتطبيق أجور محددة للربط البيني أو الوصول أو إجراء تغييرات على تلك الأجور كما تحددها.
- ٢- يجب أن تكون أجور الربط البيني والوصول إلى المرافق المطبقة من مقدمي الخدمة المسيطرين المصنفين وفقا للمادة (٤٨) من هذه اللائحة، مبنية على أساس التكلفة ووفقا للقواعد أو المقاييس المحددة من قبل الأمانة العامة.
- ٣- يجب على مقدمي الخدمة المسيطرين المصنفين وفقا للمادة (٤٨) من هذه اللائحة، عند وضع أجور الربط البيني أو الوصول إلى المرافق، الالتزام والتقييد بأي قواعد أو أوامر تطبق على الربط البيني أو الوصول، بما في ذلك أي متطلبات حول التسعير والتكلفة وفصل التكلفة، كما تحددها الأمانة العامة.

مادة (٥١)

١- يجب على كل مقدم خدمة مسيطر، مصنف بموجب المادة (٤٨) من هذه اللائحة القيام بما يلي:

(أ) إعداد العرض المرجعي للربط البيني للموافقة عليه من قبل الأمانة العامة، خلال الفترة الزمنية المحددة بموجب أمر صادر عن الأمانة العامة.

(ب) تحديث العرض المرجعي للربط البيني دورياً، وفقاً للأوامر الصادرة عن الأمانة العامة.

(ج) نشر العرض المرجعي للربط البيني الموافق عليه على النحو التالي:

- رفع نسخة منه إلى المجلس الأعلى لنشره على موقعه الإلكتروني.

- إتاحة نسخة منه في مقر مكاتب أعماله الرئيسية للكافة.

- نشر الاتفاقية على موقعه الإلكتروني.

- تزويد أي مقدم خدمة آخر بنسخة من العرض عند طلبه.

٢- يجب أن يكون كل عرض مرجعي للربط البيني:

(أ) متوافقاً مع أي قواعد أو أوامر متعلقة بالربط البيني أو الوصول إلى

المرافق بما في ذلك أي تعليمات ذات علاقة بشكل ومحتويات العرض المرجعي للربط البيني، كما هو محدد من قبل الأمانة العامة.

(ب) متضمناً قائمة كاملة بالخدمات، مجزئة بشكل كافي، التي سيتم توفيرها لمقدمي الخدمة توضح الأحكام والشروط المرتبطة بما في ذلك إجراءات التقديم والأجور لكل من تلك الخدمات.

(ج) غير جائز تعديله من قبل مقدم الخدمة المسيطر إلا بتكليف من أو موافقة الأمانة العامة.

٣- إذا لم يقدم مقدم الخدمة المسيطر بتقديم العرض المرجعي للربط البيني خلال

المدة الزمنية المحددة من قبل الأمانة العامة، أو تأخر في إتمام عرض مرجعي للربط البيني مقبول للأمانة العامة، جاز لها أن تكلفه بتبني عرض مرجعي للربط البيني كما هو معد أو محدد من قبلها.

مادة (٥٢)

١- يجب على كل مقدم خدمة مسيطر، تم تصنيفه وفقاً للمادة (٤٨) من هذه

اللائحة، أن يقدم نسخة من اتفاقية الربط البيني أو الوصول إلى الأمانة العامة خلال خمسة أيام من توقيعها.

- ٢- مع مراعاة حكم البند التالي، يجوز للمجلس الأعلى أن يضع نسخة من أي من اتفاقيات الربط البيني أو الوصول المودعة لدى الأمانة العامة وفقا للبند (١) من هذه المادة ، على موقعه الالكتروني.
- ٣- يجوز لمقدم الخدمة المسيطر أو أي طرف آخر من أطراف اتفاقية الربط البيني أو الوصول التي تم إيداعها لدى الأمانة العامة ، أن يحدد معلومات معينة متضمنة في اتفاقيات الربط البيني أو الوصول بأنها معلومات سرية، ويجوز أن يطلب استبعاد تلك المعلومات السرية من نسخة الاتفاقية المنشورة على الموقع الالكتروني للمجلس الأعلى، ولا تعتبر تفاصيل أجور الربط البيني أو الوصول وجميع الأحكام والشروط الرئيسية الأخرى المقدمة من قبل أي مقدم خدمة مسيطر أنها سرية ، وتحدد الأمانة العامة المعلومات التي سيتم التعامل معها على أنها سرية.

#### مادة (٥٣)

إذا قررت الأمانة العامة أن اتفاقية الربط البيني أو الوصول مخالفة للقانون أو لهذه اللائحة أو لمتطلبات أي لائحة أو قاعدة أو أمر أو إخطار أو ترخيص، فيجوز لها إصدار أمر تطلب بموجبه من طرف أو أكثر من أطراف الاتفاقية القيام بتعديلها.

### الفصل الخامس تنظيم التعرفة

#### مادة (٥٤)

للأمانة العامة صلاحية مراجعة تعرفة مقدمي الخدمة، بما في ذلك تعرفة الجملة والتجزئة، وتحديد أي متطلبات بشأن التعرفة والموافقة عليها ونشرها، وللأمانة العامة إصدار اللوائح أو الأوامر لتنظيم تعرفة مقدمي الخدمة.

#### مادة (٥٥)

تسري أحكام المواد (٥٦)، (٥٧)، (٥٨)، (٥٩) من هذه اللائحة، على مقدمي الخدمات، الذين قامت الأمانة العامة بتصنيفهم كمقدمي خدمة مسيطرين في سوق أو أكثر من أسواق الاتصالات وفقا للمواد (٧٢)، (٧٣)، (٧٤) من

هذه اللائحة وتطبق متطلبات التعرف على جميع تعرفه خدمات مقدمي الخدمة المسيطرين، بما في ذلك، جميع تعرفه التجزئة والجملة. وتُطبق متطلبات التعرف على الأجور المتعلقة بالربط البيئي أو الوصول حيثما تكون تلك الأجور خاضعة لأمر صادر عن الأمانة العامة بمقتضى البند (١) من المادة (٥٠) من هذه اللائحة.

#### مادة (٥٦)

تسري التعرف، الخاضعة للإيداع لدى الأمانة العامة ولموافقتها، بعد أن تتم الموافقة عليها بموجب قرار من الأمانة العامة. وللأمانة العامة إصدار قرارات مؤقتة بخصوص تعرفه الخدمات وأي أمور تتعلق بها وذلك إلى حين الانتهاء من تقييمها والبت النهائي فيها ، سواء بتأييد القرار المؤقت أو تعديله أو إلغائه.

#### مادة (٥٧)

يجب على مقدم الخدمة المسيطر، من تاريخ إيداع التعرف أو التعرف المراجعة وإلى حين الموافقة عليها، أن ينشر نسخة الكترونية على موقعه الإلكتروني وأن يحتفظ بنسخة ورقية متاحة للكافة في مكاتب أعماله الرئيسية، وكل ذلك ما لم تصدر الأمانة العامة أمراً يقضي بغير ذلك. كما يجب عليه خلال عشرة أيام من تاريخ إيداع التعرف أو التعرف المراجعة، أن ينشر إخطاراً حول إيداع التعرف مبيناً فيه محتواه ومحددات تأثيراته بدقة بما في ذلك، تأثيره التجاري على العملاء وذلك في صحيفتين محليتين تصدران باللغتين العربية والإنجليزية أو وفقاً للتوجيهات الصادرة عن الأمانة العامة. كما يجب على مقدمي الخدمة المسيطرين الالتزام بمتطلبات معلومات التعرف والإفصاح عنها وفقاً للمواد (٩٧)، (٩٨) و(٩٩) من هذه اللائحة ، وأحكام التراخيص .

#### مادة (٥٨)

يجب على مقدم الخدمة المسيطر أن يقوم بإيداع تعرفه خدماته، المطبقة على مقدمي خدمة آخرين ، لدى الأمانة العامة والحصول على موافقتها عليها وفقاً للمادة (٢٩) من القانون والمادة (٥٦) من هذه اللائحة ، وأحكام التراخيص.

كما يجب أن تكون هذه التعرفة متوافقة مع الأوامر الصادرة عن الأمانة العامة بشأنها.

#### مادة (٥٩)

يجوز للأمانة العامة أن تكلف مقدم خدمة مسيطر، بأن يعد أو يشارك في تطوير دراسة عن تكلفة خدمات اتصالاته إذا رأت ان دراسة التكلفة مؤثرة وضرورية لمواجهة تأثير السيطرة أو القوة السوقية المؤثرة أو لمنع السلوك المخل بالمنافسة أو لتطبيق أي برنامج لتنظيم التعرفة أو الأسعار. وللأمانة العامة تكليف أي مقدم خدمة مسيطر بإعداد دراسة أو المشاركة في تطوير دراسة التكلفة، بغرض تحديد تكاليف تقديم مختلف أنواع الاتصالات، أو أنشطة مقدم الخدمة، وتحدد الأمانة العامة أنواع التكلفة وشكل الدراسة وطريقتها وإجراءاتها وتوقيتها، ويجب على مقدم الخدمة الالتزام بمتطلبات الدراسة التي تحددها الأمانة العامة، وإيداعها لديها. ويجب على الأمانة العامة استشارة مقدم الخدمة المطلوب منه إيداع دراسة التكلفة، وأي أطراف أخرى مهتمة قبل إصدار أمرها بطلب تلك الدراسة. كما يجوز للأمانة العامة أن تطلب من مقدم خدمة مسيطر أن يتبنى ممارسات محددة في محاسبة التكاليف لتسهيل دراسات التكلفة أو لتحقيق أي هدف تنظيمي آخر بموجب القانون أو هذه اللائحة، بما في ذلك إجراء فصل محاسبي بين الأنواع المختلفة من الأنشطة التجارية أو الخدمات أو كما تراه الأمانة العامة.

#### مادة (٦٠)

يجوز للأمانة العامة إعداد طرق لضبط الأسعار، ولها أن تستشير في ذلك مقدمي الخدمة أو أي أطراف أخرى مهتمة. ويجوز لها إصدار أوامر أو إخطارات، تتضمن إرشادات لتطوير مقترحات لطرق ضبط الأسعار، أو تكاليفات لتطوير إضافي لأي مقترح تم إيداعه لديها أو أي طريقة لضبط الأسعار تكون قيد التطوير من قبلها. كما يجوز للأمانة العامة الموافقة على مقترح أو طريقة لضبط الأسعار ليتم تطبيقها من قبل واحد أو أكثر من مقدمي الخدمة، ولها إصدار لوائح أو قواعد أو أوامر أو إخطارات أخرى لتطبيق أي طريقة لضبط الأسعار تم تطويرها والموافقة عليها.

الفصل السادس  
الأرقام والترقيم

مادة (٦١)

- تتولى الأمانة العامة إعداد ونشر وإدارة الخطة الوطنية للترقيم وتوزيع وتخصيص الأرقام ونطاقها وفق الخطة الوطنية للترقيم.
- ويجب عند إعداد الخطة الوطنية للترقيم مراعاة ما يلي:
- ١- أن تتوافق مع متطلبات الاتفاقيات والارتباطات والمعاهدات واللوائح والتوصيات الدولية التي تكون الدولة طرفاً فيها.
  - ٢- تزايد الطلب المتوقع على خدمات الاتصالات والسماح بتخصيص الأرقام دون تأخير.
  - ٣- أن تعكس الخطة وتوزيعات وتخصيصات الأرقام الناتجة احتياجات مقدمي الخدمة والعملاء، وأن تتوافق مع الاستخدام الفعال لشبكات اتصالات مقدمي الخدمة.
  - ٤- أن تحتوي الخطة على عدة مزايا، مثل إمكانية نقل الرقم واختيار مقدم الخدمة، كلما كان ذلك مطلوباً.
  - ٥- ألا يؤدي توزيع أو تخصيص الأرقام إلى مزايا أو مساوئ غير معقولة على أي مقدم خدمة.

مادة (٦٢)

يجب على الأمانة العامة أن تراعى، عند إعداد وإدارة الخطة الوطنية للترقيم، التوزيعات والتخصيصات الحالية للأرقام وتكاليف مقدمي الخدمة الناجمة عن تبنيهم للخطة.

مادة (٦٣)

يجوز للأمانة العامة تعديل الخطة الوطنية للترقيم وإخطار مقدمي الخدمة بذلك خلال المدة التي تراها مناسبة، قبل تاريخ إجراء التعديل. وعلى مقدمي الخدمة إخطار عملائهم بخصوص أي تعديل وتأثيراته العملية، وفق أي توجيه صادر عن الأمانة العامة.

مادة (٦٤)

لا يكون لمقدمي الخدمة والعملاء أي حقوق ملكية على الأرقام.

مادة (٦٥)

يجوز لمقدم الخدمة تغيير الرقم المخصص لأي عميل في الحالات التالية:

- ١- بناءً على طلب العميل.
- ٢- تغيير موقع عميل الخدمة الثابتة، بحيث يصبح الاحتفاظ برقمه الحالي غير مجدٍ من الناحية الفنية والاقتصادية.
- ٣- حدوث تعديل على الخطة الوطنية للترقيم يقضي بذلك أو بناءً على أي توجيه من الأمانة العامة.
- ٤- توافر أسباب أخرى معقولة لدى مقدم الخدمة، بما في ذلك الالتزام والتقييد بأي أوامر أو قرارات أو إخطارات صادرة عن الأمانة العامة، وعلى مقدم الخدمة في هذه الحالة توجيه إخطار مكتوب إلى العميل المعني يوضح سبب التغيير والتاريخ المتوقع للتغيير، إضافة إلى التعويض الواجب دفعه من قبل مقدم الخدمة وفقاً للمادة (٣٥) من القانون. ويعتبر الإخطار الشفوي المتبوع بتأكيد مكتوب، كافياً في الحالات الطارئة.

مادة (٦٦)

يجوز للأمانة العامة نشر تعليمات حول ممارسات وإجراءات توزيع وتخصيص الأرقام بما في ذلك، تحديد أي رسوم أو أجور واجبة الدفع من قبل مقدمي الخدمة أو العملاء لتوزيع أو تخصيص الأرقام. وتعتبر هذه التعليمات جزءاً من خطة الترقيم الوطنية.

مادة (٦٧)

مع مراعاة أية تعليمات منشورة عن الأمانة العامة، يجب على مقدمي الخدمة ضمان علم العملاء وقت التوزيع أو التخصيص بأن ليس لهم أي حقوق ملكية أو حقوق خاصة على الأرقام، وأنه يمكن إعادة توزيع أو إعادة تخصيص الأرقام حتى في حالة قيام العميل بدفع رسم خاص أو أجر لتخصيص أو استخدام رقم معين ويجب على مقدمي الخدمة أيضاً ضمان تزويد العملاء بالمعالجات الكافية في حالة إعادة توزيع أو إعادة تخصيص تلك الأرقام، بما في ذلك الإرجاع المناسب لأي رسوم أو أجور خاصة أو أي تعويض عادل آخر.

مادة (٦٨)

يجوز للأمانة العامة، وبعد استشارة مقدمي الخدمة والجهات الأخرى المهتمة، إصدار أمر تكلف بموجبه مقدم أو أكثر من مقدمي الخدمة، للقيام بتطوير أو المساعدة في تطوير خطة تطبيق إمكانية نقل الرقم للموافقة عليها وتطبيقها من قبل الأمانة العامة. ويجوز أن يكون هذا الأمر جزءاً من الخطة الوطنية للترقيم. ويجب أن يتضمن أي أمر صادر في هذا الشأن، ما يلي:

- ١- جدول لتطبيق إمكانية نقل الرقم.
- ٢- الأسواق ومقدمي الخدمة المشمولين في الخطة .
- ٣- الوسائل الفنية لتقديم إمكانية نقل الرقم .
- ٤- استرجاع النفقات لتطبيق الخطة.

ويجب أن تحدد خطة تطبيق إمكانية نقل الرقم، مسؤوليات محددة لتوفير وتطوير وتشغيل المرافق والأنظمة اللازمة لتطبيق إمكانية نقل الرقم. وللأمانة العامة، بعد تطوير خطة تطبيق إمكانية نقل الرقم والموافقة عليها، إصدار أي لوائح أو قواعد أو أوامر أو إخطارات أخرى مطلوبة لتطبيقها.

مادة (٦٩)

للأمانة العامة، وبعد استشارة مقدمي الخدمة والجهات الأخرى ذات العلاقة، أن تصدر أمراً يقضي بأن يقوم واحد أو أكثر من مقدمي الخدمة بتطوير أو المساعدة في تطوير خطة تطبيق اختيار مقدم الخدمة أو الاختيار المسبق لمقدم الخدمة للموافقة عليها وتطبيقها من قبل الأمانة العامة. كما يجوز لها، بعد تطوير خطة تطبيق اختيار مقدم الخدمة أو الاختيار المسبق لمقدم الخدمة والموافقة عليها، إصدار أي لوائح أخرى أو قواعد أو أوامر أو إخطارات مطلوبة لتطبيقها.

الفصل السابع  
الخدمة الشاملة

مادة (٧٠)

١- يجوز للأمانة العامة أن تضع سياسة توضح الأهداف المحددة والمبادئ والتزامات الخدمة ذات الصلة بتقديم الخدمة الشاملة والوصول إلى خدمات الاتصالات ومرافق الاتصالات ذات العلاقة في الدولة، وللأمانة العامة استشارة مقدمي الخدمة وأي جهات أخرى مهتمة عند وضع سياسة الخدمة الشاملة.

٢- على الأمانة العامة عند وضع سياسة الخدمة الشاملة، مراعاة ما يلي:  
(أ) أهداف تطوير الخدمة الشاملة، بما في ذلك حال توفر خدمات الاتصالات إلى الكافة.

(ب) خدمات الاتصالات ومرافق الاتصالات، التي يجب أن تشملها عروض الخدمة الشاملة.

(ج) مناطق الخدمة أو أنواعها التي يجب أن تحقق فيها مستويات محددة للخدمة الشاملة.

(د) تكاليف التزامات الخدمة الشاملة وكيفية تلبية تلك التكاليف. وعلى الأمانة العامة، عند وضع سياسة الخدمة الشاملة، أن تضمن لمقدمي الخدمة أن أي التزامات للخدمة الشاملة تدار بشفافية ودون تمييز وبتنافسية محايدة.

مادة (٧١)

يجوز للأمانة العامة، بعد موافقة المجلس على سياسة الخدمة الشاملة، أن تصدر لائحة إنشاء صندوق الخدمة الشاملة، لدعم صافي التكلفة الناجمة عن تقديم هذه الخدمة ويجب أن تتضمن اللائحة كيفية تشغيل وإدارة الصندوق، وتتولى الأمانة العامة إدارته والإشراف عليه.

وعلى جميع مقدمي الخدمة المساهمة في صندوق الخدمة الشاملة وفقاً للسياسة التي يوافق عليها المجلس ولأحكام التراخيص الممنوحة لهم ولأي لوائح تطبيقية أو قرارات صادرة عن الأمانة العامة.

ويصدر الأمين العام إجراءات الإنفاق الخاصة بصندوق الخدمة الشاملة وتتم إدارته بشفافية وعدم تمييز وبطريقة تنافسية محايدة.

الفصل الثامن  
سياسة المنافسة  
مادة (٧٢)

تصدر الأمانة العامة إخطاراً يحدد المعايير والمنهجية التي ستطبق في تحديد ما إذا كان هناك وجود للقوة السوقية المؤثرة في سوق معني محدد، وعلى الأمانة العامة نشر هذه المنهجية على الموقع الإلكتروني للمجلس الأعلى، ويجوز لها تعديلها من وقت إلى آخر.

وإضافة إلى أي عوامل أخرى ذات صلة سيتم تطبيقها وفقاً للمعايير المنصوص عليها في الفقرة الثالثة من هذه المادة، يجوز أن تشمل المنهجية العناصر التالية:

(أ) تعريف سوق أو أسواق الاتصالات المعنية فيما يتعلق بالمنتجات والمدى الجغرافي.

(ب) تقييم القوة السوقية بناءً على مراجعة الخصائص الاقتصادية والسلوكية للسوق المعني ودراسة مدى وضع مقدم خدمة في التصرف باستقلالية عن العملاء والمنافسين سواء كان يعمل منفرداً أو بالاشتراك مع آخرين.

ويجوز أن تتضمن المنهجية المعايير التالية لتقييم درجة القوة السوقية في

سوق معني:

(أ) الحصة السوقية.

(ب) حجم الشركة الكامل والنسبي في السوق المعني.

(ج) درجة السيطرة على المرافق والبنية التحتية التي تكون عديمة الجدوى الاقتصادية لشخص آخر ليقوم بتطويرها بهدف تقديم الخدمات في السوق المعني.

(د) اقتصاديات المدى والمجال.

(هـ) غياب القوة الشرائية المقابلة بما في ذلك خصائص انتقال العميل.

(و) العوائق الهيكلية والإستراتيجية للدخول والتوسع.

(ي) أي عوامل أخرى ذات علاقة لتقدير وجود القوة السوقية في سوق معين.

ويجوز أيضاً أن تقدم المنهجية إرشاداً حول الحدود التي ستستعمل في قياس الحصة السوقية (عدد الخطوط، عدد الدقائق، الإيرادات أو أي قياس آخر ذا علاقة) ، ولتسهيل الإدارة يجوز للأمانة العامة، في غياب دليل يفيد بغير ذلك، أن تعتبر أنّ مقدم الخدمة الذي يتمتع منفرداً بحصة تفوق نسبة (٤٠%) من السوق المعني هو مقدم خدمة مسيطر.

#### مادة (٧٣)

على الأمانة العامة أن تقوم بمراجعة لأسواق الاتصالات، التي لها الأولوية لديها، وعليها عند قيامها بالتقييم، أن تستند إلى أفضل المعلومات المتوفرة لديها، كما يجب أن يتعاون المشاركون في السوق بشكل كامل في تقديم المعلومات التي تطلبها، من أجل قيامها بالتقييم، وإذا لم تتوفر المعلومات الصحيحة والكاملة والدقيقة، فيجوز أن يركز التقييم على تقديرات وبدائل معقولة وتصرفات تنظيمية في اختصاصات قابلة للمقارنة في دول أخرى.

#### مادة (٧٤)

على الأمانة العامة أن تنشر على الموقع الإلكتروني للمجلس الأعلى، قراراتها بشأن تصنيفات السيطرة في شكل يخفي المعلومات التي يتم تصنيفها من قبلها بأنها سرية، إضافة إلى نشر قائمة عن جميع مقدمي الخدمة الذين صنفتهم الأمانة العامة بأنهم مسيطرين في السوق أو الأسواق التي وجدوا فيها مسيطرين.

وعلى الأمانة العامة، من وقت إلى آخر، مراجعة تصنيفات مقدمي الخدمة المسيطرين في الأسواق المعنية والمتطلبات المحددة المفروضة على مقدمي الخدمة الناتجة عن تصنيفهم. وعلى الأمانة العامة مراعاة وجود مشاركين جدد في السوق وتقدير ما إذا كانت قوى السوق كافية لحماية مصالح العملاء والكافة.

#### مادة (٧٥)

يحظر على مقدمي الخدمة المسيطرين القيام بأي نشاطات أو أعمال تشكل إساءة استخدام لوضعهم المسيطر. وبالإضافة إلى الأعمال والنشاطات المنصوص عليها في المادة (٤٣) من القانون، يجوز للأمانة العامة منع أي أعمال أو نشاطات أخرى يقوم بها مقدم الخدمة

المسيطر، والتي تعتبرها الأمانة العامة أن لها أثراً أو قد يكون لها أثر في تقليل المنافسة بشكل أساسي في أي من أسواق الاتصالات .

#### مادة (٧٦)

بالإضافة إلى حكم المادة (٤٦) من القانون، والى أية معالجات تحددها الأمانة العامة من وقت إلى آخر، وفقاً لهذه اللائحة، يجوز لها أن تدعو مقدم الخدمة الذي قام بأعمال إساءة استخدام الوضع المسيطر أو الممارسات غير التنافسية والأشخاص المتأثرين بمثل هذه الأعمال أو الممارسات إلى الاجتماع لمحاولة وضع معالجات محددة لمثل هذه التصرفات أو الممارسات.

ويجوز للأمانة العامة، في حال تكرار عدم تنفيذ أي أمر صادر عنها بمنع مقدم الخدمة المسيطر من إساءة استخدام وضعه المسيطر أو من القيام بأعمال أو نشاطات غير تنافسية، إصدار امر بإلزامه بالتخلي عن بعض مجالات الأعمال ، مع مراعاة ما يلي:

١- إخطار مقدم الخدمة كتابة قبل إصدار هذا الامر لإبداء ملاحظاته في هذا الشأن.

٢- أن يكون هذا الامر، وفقاً لتقديرها، هو الوسيلة الفعالة لمنع إساءة استخدام الوضع المسيطر أو الممارسات المخلة بالمنافسة.

#### مادة (٧٧)

لا يكون نقل السيطرة على مقدم الخدمة ساري المفعول أو نافذاً ، عن طريق أي إجراء، دون أن يقوم طرف أو أكثر من الأطراف بإخطار الأمانة العامة كتابة بالإجراء المزمع اتخاذه. ويجب أن يتم الإخطار دون تأخير وخلال مدة لا تقل عن ستين يوماً قبل التاريخ المقترح لإتمام العملية. ويجب أن يحدد الإخطار، بتفصيل معقول وبوضوح، كافة أطراف العملية، بما في ذلك التابعين لهم أو أي أشخاص ذوي علاقة، وملخص لطبيعة العملية بما في ذلك تاريخ الإتمام المقترح. وإضافة إلى ذلك يجب على المرخص له أن يقدم المعلومات وأن يلتزم بالمتطلبات الإجرائية كما تحددها الأمانة العامة.

ويجب أن تقوم الأمانة العامة خلال ثلاثين يوماً من تسلّم الإخطار المشار إليه، بالرد على الأطراف بأمر مكتوب للتأكيد على ما إذا كانت العملية تتطلب الحصول على الموافقة عليها بموجب المادة (٧٨) من هذه اللائحة.

فإذا كانت الموافقة على العملية غير واجبة، فينص على ذلك في الأمر، وفي هذه الحالة، يجب أن يحدد في الأمر الشروط، إن وجدت، التي تطبق على أي حقوق ملكية أو حقوق تصويت إضافية أو غيرها من الحقوق في الكيان القانوني الذي سيتم اكتسابه، أو على أي من التابعين للكيان القانوني الذي سيتم اكتسابه، والظروف التي يجب أن تخطر فيها الأمانة العامة بأي مقترح لاكتساب حقوق إضافية في الكيان القانوني للمراجعة.

#### مادة (٧٨)

- لا يكون نقل السيطرة على مقدم الخدمة، ساري المفعول أو نافذاً دون موافقة الأمانة العامة المسبقة وذلك في الحالات التالية:
- ١- إذا كان مقدم الخدمة المسيطر أو التابع لمقدم الخدمة المسيطر هو الشخص الذي سيحصل في النهاية على السيطرة على مقدم الخدمة، أو الذي تنتقل منه السيطرة.
  - ٢- إذا رأت الأمانة العامة، وفقاً لتقديرها المنفرد بصورة معقولة، أنه قد ينتج عن النقل أن يصبح شخصاً بمفرده أو مع التابعين له أو أشخاصاً ذوي العلاقة، من مقدمي الخدمة المسيطرين.
  - ٣- إذا قدرت الأمانة العامة، وفقاً لتقديرها المنفرد بصورة معقولة، أن نقل السيطرة المقترح، قد ينتج عنه تقليل المنافسة بشكل أساسي.

#### مادة (٧٩)

يجب على طالب نقل السيطرة، الذي يستوجب الموافقة المسبقة وفقاً للمادة السابقة، تقديم طلب كتابي إلى الأمانة العامة للحصول على موافقتها على النقل، ولا ينتج النقل أثره إلا عند استلامه موافقة كتابية منها بذلك.

#### مادة (٨٠)

- يجب أن يشمل طلب نقل السيطرة، وفقاً للمادة السابقة معلومات مفصلة حول العملية أو العمليات المقترحة. ويجب أن تشمل هذه المعلومات كحد أدنى ما يلي:
- ١- تحديد الأشخاص المشاركين في العملية أو العمليات بما في ذلك المشتريين والبائعين والتابعين لهم وأي أشخاص ذوي علاقة وأي مساهمين أو أشخاص آخرين، لديهم حقوق ملكية في جميع هؤلاء الأشخاص.
  - ٢- وصف لطبيعة العملية أو العمليات وملخص حول الشروط التجارية.

- ٣- معلومات مالية عن الأشخاص المشاركين في العملية أو العمليات، بما في ذلك عوائدهم السنوية من أسواق الاتصالات المحددة بأسواق محددة وقيمة الموجودات المخصصة لأعمال الاتصالات ونسخ عن أي تقارير مالية سنوية أو ربع سنوية محدثة.
- ٤- وصف لأسواق الاتصالات المعنية التي يعمل فيها الأشخاص المشاركون في العملية أو العمليات.

#### مادة (٨١)

يجوز للأمانة العامة أن تطلب في أي وقت معلومات إضافية متعلقة بأي عملية تخضع للإخطار وفقاً للمادتين (٧٧) ، (٧٩) من هذه اللائحة.

#### مادة (٨٢)

- على الأمانة العامة خلال ستين يوماً من تسلم الطلب المشار إليه في المادة (٧٩) أو من تاريخ استلامها المعلومات الإضافية المطلوبة وفقاً للمادة السابقة، إصدار قرار بشأنه على النحو التالي:
- ١- الموافقة على نقل السيطرة بدون شروط.
  - ٢- الموافقة على نقل السيطرة بموجب شروط متعلقة بتشجيع وتطوير أسواق اتصالات وبما يجعلها مفتوحة وتنافسية في الدولة، وبحماية مصالح العملاء.
  - ٣- رفض نقل السيطرة.
  - ٤- إصدار أمر يقضي بتمديد فترة المراجعة لفترة زمنية محددة .
  - ٥- إصدار إخطار للبدء في التحقيق في نقل السيطرة المقترح واتخاذ أحد القرارات المشار إليها في البنود (١) أو (٢) أو (٣) من هذه المادة .

#### مادة (٨٣)

يجوز لأي من أطراف الإجراء المقترح، أن يطلب من المجلس الأعلى تعجيل الموافقة على العملية، حال عدم قيام الأمانة العامة بإصدار أي من القرارات المشار إليها في المادة السابقة خلال ستين يوماً.

مادة (٨٤)

يجب أن تُراجع الأمانة العامة أي نقل للسيطرة يتضمن تنازلاً عن الترخيص الفردي أو تراخيص الطيف الترددي، حسب معايير وسياسة المنافسة ووفقاً للمواد (١٣) (٣٢)، (٣٣) من هذه اللائحة، ووفقاً لمدد زمنية متوافقة مع أحكام المواد (٧٧)، (٧٨)، (٧٩)، (٨٠)، (٨١)، (٨٢)، (٨٣)، (٨٤)، (٨٥).

مادة (٨٥)

يكون لطالب نفاذ نقل السيطرة على المرخص له، مدة مائة وثمانين يوماً، من تاريخ موافقة الأمانة العامة، لإتمام العملية المقترحة وإخطار الأمانة العامة بإتمامها. وللأمانة العامة عند الضرورة الموافقة على تمديد المدة المذكورة لمرة واحدة أو أكثر بناء على طلب المرخص له.

الفصل التاسع

أحكام حماية المستهلك

مادة (٨٦)

يلتزم المرخص لهم ومقدمي الخدمة بأحكام هذا الفصل وبأحكام وشروط التراخيص المعمول بها وبأية لوائح أو قواعد أو أوامر أو إخطارات تصدر عن الأمانة العامة في هذا الشأن.

مادة (٨٧)

لا يجوز لمقدمي الخدمة نقل أو محاولة نقل العملاء ولا يحق لهم مطالبتهم بأجور مقابل الخدمات، إلا وفقاً لأوامر العميل أو لشروط الخدمة المتفق عليها أو بناءً على توجيهاته المكتوبة. وإضافة إلى الأوامر الصادرة عن الأمانة العامة ذات الصلة بشروط العميل أو تقديم الخدمة أو الفوترة، يجب على مقدمي الخدمة الالتزام بتقديم فواتير العملاء على النحو التالي:

- ١ - مرة واحدة على الأقل كل شهر ومجاناً.
- ٢ - في صورة ورقية، أو في شكل إلكتروني إذا وافق العميل.
- ٣ - في شكل واضح وبسيط.

٤- تشمل معلومات دقيقة عن الخدمات المقدمة والمبالغ المستحقة عن كل خدمة وطريقة حساب تعرفه أي خدمة، التي تبني عليها الفواتير، على أساس طول مدة المكاملة أو أي مقياس آخر للاستخدام.

#### مادة (٨٨)

يجب على مقدمي الخدمة الاحتفاظ بسجلات صحيحة عن جميع أوامر العملاء والخدمات المقدمة والفوترة لمدة اثني عشر شهراً على الأقل من تاريخ الفاتورة المعنية وجعلها متاحة للأمانة العامة عند الطلب وفقاً للقانون.

#### مادة (٨٩)

يجوز للأمانة العامة، إذا كان لها مأخذ أو تحفظ متعلق بالممارسات المتصلة بالفوترة، أن تأمر مقدمي الخدمة بنشر المعلومات عن أنظمة الفوترة أو ممارسات الفوترة أو باتخاذ أي إجراءات أخرى تتعلق بأنظمتهم للفوترة أو ممارسات الفوترة وفقاً لما تراه مناسباً.

#### مادة (٩٠)

لا يجوز لأي مقدم خدمة القيام بإدعاء أو اقتراح كاذب أو مضلل بشأن مدى توفر خدمات أو معدات الاتصالات الخاصة به أو سعرها أو جودتها، أو خدمات أو معدات الاتصالات الخاصة بمقدم خدمة آخر. ويكون الإدعاء أو الاقتراح كاذباً أو مضللاً، إذا كان مقدم الخدمة يعرف أو كان عليه أن يعرف وقت عمله بأنه كاذب أو مضلل أو سيؤدي إلى خداع أو تضليل الشخص التي اتخذ في مواجهته.

#### مادة (٩١)

يجب على مقدمي الخدمة اتخاذ جميع الخطوات بصورة معقولة، لضمان الحفاظ على سرية اتصالات العميل. ولا يجوز لمقدم الخدمة قطع أو مراقبة أو تعديل محتويات اتصال العميل، إلا بموافقة الصريحة أو وفقاً لما هو مسموح به صراحة أو مطلوب بموجب القوانين المعمول بها في الدولة.

#### مادة (٩٢)

يجب أن يحدد مقدم الخدمة الأسباب التي يستند إليها للحصول أو جمع معلومات العميل، وذلك عند أو قبل جمع تلك المعلومات ولا يجوز لمقدم الخدمة

جمع أو استخدام أو الاحتفاظ أو إفشاء معلومات العميل لأغراض غير مصرح أو مسموح بها، إلا إذا كان مسموحاً أو مطلوباً بموجب القانون أو بموافقة الشخص التي تتعلق به المعلومات. و يكون لمقدم الخدمة الحق في استخدام معلومات العميل لجميع الأغراض المشروعة المحددة في شروط الخدمة أو بمقتضى موافقة العميل وفقاً للضوابط الدستورية والقانونية.

ويكون مقدم الخدمة مسؤولاً عن أي سجلات في حيازته أو تحت سيطرته أو حيازة أو سيطرة أي من وكلائه تتضمن معلومات واتصالات العميل، ويجب على مقدمي الخدمة ضمان أن معلومات واتصالات العميل محمية، بموجب وسائل تقنية وأمنية تناسب حساسياتها.

ولا يجوز لمقدم الخدمة إفشاء معلومات العميل إلى أي شخص، دون موافقة العميل، إلا إذا كان الإفشاء مطلوباً أو مسموحاً به من قبل المانة العامة وفقاً للقوانين أو اللوائح المعمول بها في الدولة.

ويجب على مقدم الخدمة الاحتفاظ بكافة معلومات العميل وبشكل خاص المعلومات المتعلقة بالفواتير وعدم استخدامها إلا للأغراض المبينة في شروط الخدمة أو شروط العميل الأخرى المتفق عليها أو بموجب أي قواعد أو أوامر صادرة عن الأمانة العامة أو في غير ذلك وفقاً لما هو مسموح بموجب القوانين المعمول بها.

ويجب على مقدمي الخدمة ضمان أن معلومات العميل صحيحة وكاملة وأنه يتم تحديثها بصورة دورية للأغراض المراد استعمالها.

#### مادة (٩٣)

ليس في أحكام هذه اللائحة ما يمنع أو يحد من حقوق الأجهزة الحكومية المختصة من الوصول إلى المعلومات السرية للعميل أو اتصالاته، وفقاً للقوانين المعمول بها.

#### مادة (٩٤)

يجب على مقدمي الخدمة تخصيص شخص أو مجموعة أشخاص لتلقي الشكاوى من العملاء من غير مقدمي الخدمة، كما يجب تقديم تفاصيل عن كيفية الاتصال بهؤلاء الأشخاص، وذلك على جميع المراسلات الخطية المرسلة إلى العملاء وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بكل مقدم خدمة.

وعلى مقدمي الخدمة وضع إجراءات محددة للتعامل مع شكاوى العملاء من غير مقدمي الخدمة ونشرها بالشكل والطريقة التي توافق عليها الأمانة العامة وتخضع هذه الإجراءات وما يتم عليها من تعديلات لموافقة الأمانة العامة. ولا يجوز لمقدمي الخدمة قطع أو تغيير خدمات الاتصالات التي تقدم إلى العميل، والتي تكون محل الشكوى أو النزاع، إلا وفقاً لشروط الخدمة الموافق عليها من قبل الأمانة العامة وفقاً للمادة (٩٦) من هذه اللائحة أو بمقتضى أوامر صادرة عن الأمانة العامة.

#### مادة (٩٥)

يجب على الأمانة العامة أن تقوم بأي إجراء آخر مناسب لحماية الكافة من الاتصالات المزعجة أو المضايقة أو غير القانونية، وفقاً للقانون وهذه اللائحة وأي قوانين أخرى معمول بها.

#### مادة (٩٦)

للأمانة العامة أن تلزم مقدم خدمة بأن يقدم لها مسودة شروط الخدمة للموافقة عليها. ويجوز لها أن تحدد جدولاً زمنياً للمراجعة والموافقة على شروط الخدمة وتطبيقها. ويجب أن تكون شروط الخدمة متوافقة مع القانون وهذه اللائحة وجميع لوائح وقواعد وأوامر وشروط الترخيص وأن تحدد الأحكام الأساسية للعلاقة ما بين مقدم الخدمة وعملائه لتقديم واستخدام خدمات الاتصالات. وتقوم الأمانة العامة بالموافقة على مسودة شروط الخدمة المقدمة إليها حسبما وردت إليها أو بعد إجراء التغييرات عليها والتي تراها مناسبة. وتحل شروط الخدمة، عند الموافقة عليها، محل شروط الخدمة المستخدمة من قبل مقدم الخدمة وتكون ملزمة لمقدم الخدمة ولعملائه. ويجوز للأمانة العامة إصدار أمر يقضي بعدم إلزام مقدمي الخدمة بتقديم مسودة شروط الخدمة للموافقة عليها، إذا قدرت أن تلك الموافقة لم تعد مطلوبة لحماية مصالح العملاء.

#### مادة (٩٧)

يجب على مقدم الخدمة نشر المعلومات التالية على موقعه الإلكتروني :  
١ - نسخة حديثة عن شروط الخدمة أو أي نموذج آخر لأحكام وشروط تقديم الخدمة الموافق عليها من الأمانة العامة .

- ٢- التعرف والأسعار والأجور لأي معدات أو خدمات، بما في ذلك جميع التعرفة الموافق عليها والتغييرات المقترحة على التعرفة التي تم إيداعها لدى الأمانة العامة وفق المادة (٥٥) من هذه اللائحة.
- ٣- عنوان الموقع الإلكتروني وعناوين الاتصال الأخرى للمجلس الأعلى بالإضافة إلى بيان واضح يفيد بأن مقدم الخدمة خاضع للمجلس الأعلى وتحت رقابته بموجب القانون وهذه اللائحة وأي قوانين أخرى معمول بها، وبأنه يجوز للعملاء ومقدمي الخدمة الآخرين الاتصال بالمجلس الأعلى إذا لم يستطيعوا حل الخلافات مع مقدمي الخدمة.
- ٤- نظام تصفح سهل وميسر للعميل للاطلاع على المعلومات المشار إليها.

#### مادة (٩٨)

يجب على مقدم الخدمة الاحتفاظ بنسخ ورقية مطبوعة عن المعلومات المبينة في المادة السابقة في جميع مكاتب عمله. وأن تكون هذه المعلومات متاحة للاطلاع عليها من قبل الكافة خلال ساعات الدوام العادية دون مقابل. وأن يتم إرسال نسخ عن المعلومات إلى المجلس الأعلى كمرجع للكافة، ويجوز للمجلس الأعلى نشر تلك المعلومات بالطريقة التي تراها الأمانة العامة مناسبة.

#### مادة (٩٩)

يجب على مقدم الخدمة، إذا طُلب منه بموجب أمر صادر عن الأمانة العامة، ضم النسخة الحالية من شروط الخدمة أو نموذج آخر لأحكام وشروط العميل ونسخ عن التعرف والمبالغ والأجور المتاحة للمراجعة في مكاتب عمله والمعلومات الأخرى المحددة في البند (٣) من المادة (٩٧) من هذه اللائحة، في صفحات المقدمة لكل دليل هاتف ينشر من قبله أو بالنيابة عنه. كما يجب على مقدمي الخدمة تزويد أي عميل، عند الطلب، بمقابل معقول، بنسخ ورقية عن شروط الخدمة وجميع التعرف والمبالغ والأجور المطبقة.

#### مادة (١٠٠)

يجوز للأمانة العامة إصدار اللوائح أو القواعد أو الأوامر التي تطلب بموجبها من مقدمي الخدمة تزويد العملاء بدليل هاتف والوصول إلى خدمات الدليل.

ويجب على مقدمي الخدمة تزويد العملاء بدليل هاتف والوصول إلى خدمات الدليل، وفقاً لأي لوائح قواعد أو أوامر صادرة عن الأمانة العامة. كما يجب على مقدمي الخدمة تبادل وتجميع معلومات العميل، كلما كان ذلك مطلوباً، لتسهيل إصدار دليل الهاتف أو تقديم خدمات الدليل، وفقاً لأي لوائح أو قواعد أو أوامر صادرة عن الأمانة العامة.

#### مادة (١٠١)

تضع الأمانة العامة الحد الأدنى من معايير جودة الخدمة، ويجوز لها تعديلها بعد استشارة مقدمي الخدمة ذوي العلاقة. ويجوز للمجلس الأعلى تضمين هذه المعايير في التراخيص أو إصدارها بموجب أمر منه.

ويجب على مقدم الخدمة تقديم تقرير مكتوب ربع سنوي عن جودة الخدمة إلى الأمانة العامة وفقاً للشكل والتفاصيل التي تحددها الأمانة العامة، وموضحاً فيه النتائج الفعلية لمقدم الخدمة عن كل معيار من معايير جودة الخدمة.

#### مادة (١٠٢)

يجب على مقدم الخدمة، إذا تبين من التقرير المنصوص عليه في المادة السابقة عدم تحقق أي من معايير جودة الخدمة، تقديم تفسير واضح عن سبب عدم تحققها، والخطوات التي تم اتخاذها أو المزمع اتخاذها من قبله لتطبيق ذلك المعيار.

وعلى الأمانة العامة تقديم النصح إلى مقدم الخدمة خلال ثلاثين يوماً من تسلم تقارير جودة الخدمة، وما إذا كانت تقبل التقرير والتفسير المقدم لأي معيار لم يتحقق، ويعتبر عدم رد الأمانة العامة خلال الفترة المشار إليها، قبولاً للتقرير بما تضمنه من تفسير.

ويجب على الأمانة العامة، إذا لم تقبل التفسير، أن تصدر أمراً يحدد الخطوات الإضافية التي يجب على مقدم الخدمة اتخاذها والفترة الزمنية لاتخاذ تلك الخطوات بما في ذلك تقديم تقارير إضافية يجب على مقدم الخدمة التقيد بها حتى يتم تحقيق المعيار وإرجاع للمبالغ، إن وجدت، أو أي معالجات أخرى للعميل ليتم تطبيقها من قبل مقدم الخدمة نتيجة لفشله بالالتزام بمعايير جودة الخدمة.

مادة (١٠٣)

يجب على مقدم الخدمة نشر تقرير حول جودة الخدمة أو أي مواد إضافية ذات علاقة قدمها إلى الأمانة العامة، وذلك على موقعه الإلكتروني وفقا لأوامر الأمانة العامة.

ويجوز للمجلس الأعلى نشر التقرير الخاص بجودة الخدمة أو أي مواد إضافية ذات علاقة مقدمة من قبل مقدم الخدمة، على موقعه الإلكتروني.

ويجوز للأمانة العامة، أن تطلب من مقدم الخدمة نشر كافة تقارير جودة الخدمة أو أجزاء منها، أو أي معلومات أخرى حول جودة الخدمة باللغتين العربية والإنجليزية، في جريدتين محليتين.

ويجوز للمجلس الأعلى إصدار التقارير الصحفية و نشر المعلومات حول أداء مقدم الخدمة فيما يتعلق بجودة الخدمة بما في ذلك المقارنات حول أداء جودة الخدمة بين مختلف مقدمي الخدمة.

مادة (١٠٤)

تشمل التزامات مقدمي الخدمة المشار إليها في هذا الفصل تركيب وتشغيل وصيانة وإصلاح جميع مرافق الاتصالات التي يمتلكها أو يقدمها والموجودة على أملاك العميل.

ولمقدم الخدمة الحق في الدخول إلى مباني أو ممتلكات العميل للأغراض المبينة في الفقرة السابقة، وفق الشروط التالية:

- ١- إخطار العميل، والحصول على موافقته.
- ٢- تكليف موظفين محددين ومؤهلين.

مادة (١٠٥)

يجوز للأمانة العامة إصدار أي أوامر تتعلق بمسؤولية مقدم الخدمة وإرجاع المبالغ للعملاء والأضرار المرتبطة بتقديم الخدمات ، وللأمانة العامة أن تأخذ بعين الاعتبار هذه الأحكام خلال موافقتها على شروط الخدمة، وفقا للمادة (٩٦) من هذه اللائحة.

الفصل العاشر  
الوصول إلى الأملاك

مادة (١٠٦)

يجوز لمقدم الخدمة أن يطلب من الأمانة العامة المساعدة أو ممارسة صلاحياتها بموجب القوانين أو اللوائح السارية المفعول، وذلك إذا تعذر عليه، بناء على شروط تجارية معقولة وخلال ستين يوماً من بدء المفاوضات بينه وبين الطرف المعني، الحصول على موافقة الجهة الحكومية التي تدير أملاك الدولة العامة أو الخاصة أو المرافق وذلك لإنشاء أو الحفاظ أو تشغيل مرافق شبكة الاتصالات على تلك الأرض أو المرفق، أو الوصول إلى العمود أو المجرى أو البرج أو المنشآت الأخرى المساندة للاتصالات، أو الطاقة الكهربائية أو أي نظام بث آخر منشأ على تلك الأملاك أو المرافق.

مادة (١٠٧)

يجب على الأمانة العامة عند تسلم طلب للمساعدة وفقاً للمادة السابقة استشارة الجهة الحكومية المعنية للتوصل إلى حل مقبول للجهة ولمقدم الخدمة، فإذا انقضت مدة ستين يوماً من تاريخ تسلم الطلب دون الوصول إلى اتفاق، يجوز للأمانة العامة إحالة النزاع إلى أي جهاز إداري أو تنفيذي أو جهة أخرى ذات اختصاص، أو أن تقوم بتقديم المساعدة بالشكل الذي تراه مناسباً أو يجوز لطرفي النزاع اللجوء إلى القضاء.

مادة (١٠٨)

يجوز لمقدم الخدمة أن يطلب من الأمانة العامة مساعدته في التوصل إلى اتفاقية مع مالك الأرض أو المرفق الخاص أو لممارستها للصلاحيات بموجب قوانين أو لوائح سارية المفعول للوصول إلى الأرض أو المرفق الخاص لإنشاء أو الحفاظ أو تشغيل مرافق شبكة الاتصالات أو تقديم خدمات الاتصالات، وذلك إذا تعذر عليه ذلك، بناء على شروط تجارية معقولة، خلال ثلاثين يوماً من بدء المفاوضات مع صاحب الشأن.

مادة (١٠٩)

يجب على الأمانة العامة عند استلام طلب للمساعدة وفقاً للمادة السابقة اتخاذ الخطوات التي تراها ضرورية لمساعدة الأطراف المعنية، فإذا انقضت

مدة ستين يوماً من تاريخ تسلم طلب المساعدة، دون الوصول إلى اتفاق، يجوز للأمانة العامة إحالة النزاع إلى أي جهاز إداري أو تنفيذي أو جهة أخرى ذات اختصاص، أو أن تقوم بتقديم المساعدة بالشكل الذي تراه مناسباً أو يجوز لطرفي النزاع اللجوء إلى القضاء.

#### مادة (١١٠)

يجوز للأمين العام، أن يضع اللوائح التي تلزم أي مقدم خدمة بالسماح للمرخص لهم الآخرين في الوصول إلى القناة والأنابيب الخاصة بالأسلاك أو الكوابل والأسلاك والمساحة لمرافق التحويل داخل مباني متعددة المستأجرين وذلك حيثما تكون الارتباطات التاريخية أو التعاقدية قد أنشأت شروطاً غير تنافسية فيما يتعلق بالوصول.

ويجب أن تتضمن هذه اللوائح منع أي مقدم خدمة من تقديم الأسلاك والأنابيب والقنوات الداخلية والمرافق ذات العلاقة أو إنشائها أو الاستمرار في صيانتها، إلا إذا سمح المالك للمرخص لهم الآخرين المخولين بالتمتع بذات حقوق الوصول، في غياب دليل يثبت أن في ذلك عبء غير مبرر على المالك تأسيساً على وجود ظروف غير عادية.

#### مادة (١١١)

يجب على مقدم الخدمة عند ممارسته لأي من حقوق الوصول المنصوص عليها في المواد (١٠٦)، (١٠٧) أو (١٠٨)، (١٠٩)، (١١٠) من هذه اللائحة، الالتزام والتقيّد بأي قوانين ولوائح أخرى وبمتطلبات الموافقة والتخطيط والإجراءات المعمول بها. وعلى مقدمي الخدمة تعويض ملاك العقارات عن أي أضرار للممتلكات أو الإصابة أو النفقات التي يتسبب بها مقدم الخدمة الذي يتصرف على خلاف أي شروط للوصول أو القوانين أو اللوائح أو إجراءات التخطيط أو الموافقة.

ويجوز للأمانة العامة عند ممارستها للصلاحيات المحددة في المواد (١٠٦)، (١٠٧)، (١٠٨)، (١٠٩)، (١١٠) أو في غير ذلك، إذا كان ذلك ملائماً لتسهيل إنشاء أو الحفاظ أو تشغيل مرافق الاتصالات، إنشاء لجنة أو جهاز لتنسيق متطلبات التخطيط والموافقة المعمول بها والإجراءات ذات العلاقة، والإشراف عليها، ولها أن تصدر اللوائح أو القواعد أو الأوامر أو الإخطارات المطلوبة لإنشاء أو تشغيل مثل تلك اللجنة أو الجهاز.

مادة (١١٢)

يجب على مقدمي الخدمة بمرافق شبكة اتصالات قائمة، السماح لمقدمي الخدمة الآخرين، الذين قررت الأمانة العامة أحقيتهم في المشاركة في المواقع، بوضع مرافق شبكات الاتصالات الخاصة بهم على تلك المرافق القائمة بما في ذلك موقع المكتب الرئيسي ومواقع المعدات الأخرى والأرض والأسقف ومواقع الصاريات والأبراج والأنابيب والقنوات والأعمدة والمرافق تحت سطح الأرض وترتيبات المواقع المشتركة المادية والافتراضية حيثما يكون ذلك مجدياً من الناحية الاقتصادية والفنية.

ويجوز لأي من أصحاب الشأن، بعد انقضاء مدة ثلاثين يوماً على بدء المفاوضات دون أن يتم التوصل إلى اتفاق، أن يطلب من الأمانة العامة المساعدة في التوصل إلى اتفاق وفقاً لحكم المواد (١٠٦)، (١٠٧)، (١٠٨)، (١٠٩)، (١١٠) من هذه اللائحة.

يجب على الطرف طالب المشاركة أن يعرض الشخص المطلوب منه إتاحة المشاركة بالمبلغ الذي يتفق عليه الطرفان، وإذا تعذر الاتفاق، يلتزم طالب المشاركة بالتعويض الذي تحدده الأمانة العامة.

ويجوز لأي من ذوي الشأن، أن يطلب من الأمانة العامة حل النزاع وفقاً للمواد (١٢١)، (١٢٢)، (١٢٣) من هذه اللائحة، إذا لم يتم التوصل إلى اتفاق على شروط المشاركة في الموقع.

مادة (١١٣)

تخضع شروط المشاركة في المواقع، فضلاً عما ورد في هذا الفصل من شروط وقواعد، لأحكام الفصل الرابع من هذه اللائحة.

مادة (١١٤)

يجب أن يكون تركيب مرافق الاتصالات الجديدة بطريقة لا تشكل تأثيراً سلبياً غير مبرر على مرافق الاتصالات أو تركيبات الاتصالات الأخرى القائمة، بما في ذلك التركيبات المستخدمة في الحفاظ على الطرق العامة وخطوط المياه والغاز وخطوط البترول والتركيبات الكهربائية، أو غير ذلك.

مادة (١١٥)

يجب على أي شخص يقوم بتركيب مرافق الاتصالات الجديدة أن يقوم بتعويض الأشخاص المتأثرين عن التكاليف المعقولة الناتجة عن تغيير مواقع

المرافق أو التركيبات القائمة أو تعديلها أو حمايتها نتيجة لتركيب المرافق الجديدة.

#### مادة (١١٦)

يجوز للأمانة العامة إصدار اللوائح أو القواعد أو القرارات أو الأوامر أو الإخطارات المتعلقة بالوصول إلى الأملاك الخاصة أو العامة بالتنسيق مع الجهات المعنية.

### الفصل الحادي عشر

#### مقاييس معدات الاتصالات والموافقة

#### مادة (١١٧)

للأمانة العامة إصدار اللوائح والقواعد والأوامر والإخطارات التي تتعلق بالمقاييس ومواصفات الفنية ومواصفات المعدات ومرافق الاختبار، وكذلك طلبات وإجراءات التصديق أو الموافقة النوعية على معدات الاتصالات أو أنواعها وأي ممارسات أو إجراءات ذات علاقة بمقاييس المعدات أو التصديق. يجوز للأمانة العامة استشارة وزارة الصحة في الدولة بشأن بعض الأمور المتعلقة بالصحة العامة ومعدات الاتصالات، ان وجدت.

#### مادة (١١٨)

يجوز للأمانة العامة، عند ممارستها لمهامها وصلاحياتها المتعلقة بمعدات الاتصالات وإجراءات التصديق أو الموافقة النوعية، أن تطلب من ذوي الشأن أي معلومات أو وثائق تتعلق بأداء أو مقاييس أو تصديق المعدات .

مادة (١١٩)

على الأمانة العامة أن تضمن أن جميع المقاييس والمواصفات الفنية ومتطلبات التصديق التي تحددها بأنها متطلبات إلزامية لمعدات الاتصالات، متوافقة مع المتطلبات الفنية المعتمدة والإجراءات المطبقة بشكل عام على المعدات الكهربائية وأجهزة الاتصالات الترددية ومنتجات المستهلك الموافق عليها للبيع أو للاستعمال في الدولة.

مادة (١٢٠)

للأمانة العامة إصدار تعليمات لوقف العمل أو إزالة المعدات التي كانت قيد الاستخدام قبل تاريخ العمل بالقانون، إذا تبين لها انها تتداخل مع تشغيل معدات الاتصالات الأخرى او تشكل خطراً عاماً، ولها أن تصدر التعليمات اللازمة للتصديق على أي معدات بديلة أو معدلة.

الفصل الثاني عشر

حل النزاعات

مادة (١٢١)

طبقاً للمادة (٦١) من القانون، تقوم الأمانة العامة بالفصل في النزاعات التي تنشأ بين مقدمي الخدمة أو بينهم وبين غيرهم، والتي تكون من اختصاصها وفقاً لأحكام القانون وهذه اللائحة، وعلى الأمانة العامة وضع الإجراءات التي تؤدي لحل عادل وفعال لتلك النزاعات.

مادة (١٢٢)

يجوز للأمانة العامة إصدار اللوائح والقواعد والأوامر والإخطارات المتعلقة بحل النزاعات .

مادة (١٢٣)

يجوز لأي من مقدمي الخدمة، إذا لم يتوصلوا لحل أي نزاع ينشأ بينهم بعد بذل الجهود المعقولة للتوصل إلى تسوية ودية، أن يطلبوا من الأمانة العامة المساعدة في حل النزاع، ويجوز للأمانة العامة اتخاذ أي من الإجراءات التالية:

- ١- تعيين أي من موظفيها أو استشاري مختص لمحاولة حل النزاع.
- ٢- إصدار قرار واجب التنفيذ فوراً في موضوع النزاع .
- ٣- اتخاذ أي إجراء آخر تراه مناسباً.
- ٤- توجيه أصحاب الشأن إلى عرض النزاع على المحكمة المختصة.

مادة (١٢٤)

في حال وجود نزاع بين عميل، من غير مقدمي الخدمة، ومقدم خدمة ولم يتم التوصل إلى حل لهذا النزاع بواسطة إجراءات شكوى العميل الموافق عليها من قبل الأمانة العامة، فيجوز لأي منهما أن يطلب من الأمانة العامة المساعدة في حله. ويجوز للأمانة العامة اتخاذ أي من الإجراءات التالية :

- ١- تعيين أي من موظفيها أو استشاري مختص لمحاولة حل النزاع.
- ٢- إصدار قرار واجب التنفيذ فوراً في موضوع النزاع.
- ٣- اتخاذ أي إجراء تراه مناسباً.
- ٤- توجيه أصحاب الشأن إلى عرض النزاع على المحكمة المختصة.

مادة (١٢٥)

يجوز لأطراف النزاع إحالته إلى وساطة أو تحكيم خاص، ويلتزم الأطراف بتحمل جميع الأتعاب والنفقات الناتجة عن ذلك بما في ذلك مصاريف السفر وأي مصاريف تتحملها الأمانة العامة في سبيل المساعدة في حل هذا النزاع.

مادة (١٢٦)

يخضع مقدمي الخدمة لإجراءات حل النزاعات التي يتم تحديدها أو البدء فيها بمعرفة الأمانة العامة، وفقاً للقانون وهذه اللائحة أو أي قوانين أو لوائح أو

قواعد إجرائية أخرى سارية المفعول. كما يخضعون كذلك لإجراءات الشكوى المحددة من قبل الأمانة العامة أو التي وافقت عليها.

### الفصل الثالث عشر تقديم المعلومات

#### مادة (١٢٧)

يجوز للأمانة العامة أن تطلب من مقدمي الخدمة أو من غيرهم من أصحاب الشأن تقديم المعلومات التي تراها ضرورية لممارسة صلاحياتها أو التي تمكنها من أداء مهامها.

#### مادة (١٢٨)

يجب تقديم المعلومات وفقاً للشكل المحدد في طلب المعلومات ويشمل، على سبيل المثال لا الحصر، البيانات التي يجب احتسابها أو جمعها من قبل متسلم طلب المعلومات والوثائق الورقية الأصلية والمعلومات المخزنة في شكل إلكتروني رقمي .

#### مادة (١٢٩)

يجب أن يحدد طلب المعلومات البيانات المطلوبة والإجراءات التي ستتخذ والغرض الذي يتم من أجله جمع البيانات والمدة الزمنية المحددة لتزويد الأمانة العامة بالمعلومات. ويجوز لها تمديد تلك المدة لتقديم كل أو جزء من المعلومات المطلوبة، شريطة أن يقدم متسلم الطلب تبريراً مكتوباً مقنعاً قبل خمسة أيام عمل على الأقل من الموعد المحدد لتقديم المعلومات.

#### مادة (١٣٠)

يجب على الأمانة العامة مراعاة التماس متسلم الطلب بالحفاظ على سرية المعلومات المقدمة من قبله، وعليها ضمان اتخاذ الإجراءات المناسبة لحماية سرية المعلومات المقدمة منه، التي يتم تصنيفها من قبلها على أنها سرية أو حساسة من الناحية التجارية.

مادة (١٣١)

يجب على متسلم طلب المعلومات، التعاون الكامل، وتقديم إجابات كاملة وصحيحة للأسئلة المطلوبة وذلك خلال المدة الزمنية المحددة من قبل الأمانة العامة.

مادة (١٣٢)

يجوز للأمانة العامة، إذا لم يقدم متسلم الطلب المعلومات المطلوبة خلال المدة المحددة من قبل الأمانة العامة، أن تصدر قراراتها أو أي إجراءات تتخذها بناءً على المعلومات البديلة المتوفرة لديها، ولها أن تستمد المعلومات البديلة من التقارير المنشورة الصادرة عن أطراف أخرى أو من المؤشرات القياسية ذات العلاقة أو في التقديرات المعقولة المبنية على بيانات معلومة .

• • •